

Số: 28/KH-TrMN

Thái Thịnh, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 1012/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023;

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 406/PGDDĐT ngày 09 tháng 09 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kinh Môn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023, với tinh thần "Đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, củng cố nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo";

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế của nhà trường, trường mầm non Thái Thịnh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 với nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Tạo cơ sở pháp lý nhằm định hướng công tác quản lý chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của ngành, của nhà trường và góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ kinh tế, chính trị của địa phương; làm cơ sở để các bộ phận, các tổ chức trong nhà trường và các nhóm lớp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022-2023.
2. Nâng cao hiệu lực quản lý, giúp cho CBGVNV trong nhà trường chủ động trong công việc.

II. YÊU CẦU

1. Kế hoạch đề ra phải toàn diện, ngắn gọn, khoa học, đầy đủ các nội dung, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường; huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương; tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”.

3. Kế hoạch đề ra phải thể hiện được sự đổi mới trong công tác quản lý chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường, phải được phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

4. Kế hoạch phải được thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong từng thời điểm cụ thể.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. THUẬN LỢI

1. Quy mô, nhóm lớp năm học 2021-2022:

- * Số trẻ trong độ tuổi điều tra: 664 cháu (Nữ 272).
- Số cháu trong độ tuổi nhà trẻ: 279 (Nữ: 117).
- Số cháu trong độ tuổi mẫu giáo: 385 (Nữ: 155, KT: 0)
- * Tổng số trẻ huy động: 482 trẻ
- Tỷ lệ huy động nhà trẻ: $98/279 = 35,1\%$ (trong đó trẻ đi học xã ngoài 12 cháu)
- + Trẻ học tại trường: $86/279 = 30,8\%$.
- Tỷ lệ huy động mẫu giáo đạt $384/385 = 99,7\%$ (Trong đó có 24 trẻ học xã ngoài)
- + Trẻ học tại trường: $360/385 = 93,5\%$
- * Tổng số nhóm lớp: 18 (NT: 4 , MG: 14)
- Số nhóm lớp tách theo độ tuổi : $18/18 = 100\%$, 5 tuổi: 4 lớp; 4 tuổi: 5 lớp; 3 tuổi: 5 lớp; NT: 4 nhóm (2 tuổi = 3 nhóm, 1 tuổi = 1 nhóm).

2. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

- Công tác phòng chống dịch Covid-19 được nhà trường quan tâm và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc: Trang bị đầy đủ kiến thức phòng, chống dịch cho CB, GV; trang bị các điều kiện vệ sinh vòi rửa tay, nước rửa tay, nước sát khuẩn tay khô, phun khử khuẩn, các đồ dùng vệ sinh...
- Nhà trường đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ. Trong năm không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm hay mất an toàn. 100% trẻ đến trường được ăn bán trú, học 2 buổi/ngày, 100% trẻ được cân đo và theo dõi sức khỏe trên biểu đồ tăng trưởng. Nhà trường đã phối hợp với phòng khám đa khoa Thuận An để tổ chức khám sức khỏe chuyên khoa cho 100% trẻ đến trường. Tỷ lệ trẻ SDD giảm so với năm học trước. Cụ thể:

Nội dung	Năm học 2020-2021	Năm học 2021-2022	Đánh giá
- Tỷ lệ SDD NC	9/503 = 1,8%	5/446 = 1,1%	Giảm 0,7%
+ Nhà trẻ	0	1/86 = 1,2%	
+ MG	9/402 = 2,2%	4/360 = 1,1%	
+ Riêng 5 tuổi	1/156 = 0,6%	3/119 = 2,5%	
- Tỷ lệ trẻ béo phì	3/503 = 0,6%	9/446 = 2,0%	Tăng 1,4%
+ Nhà trẻ	2/101 = 2,0%	0	
+ MG	1/402 = 0,2%	9/360 = 2,5%	
+ Riêng 5 tuổi	1/156 = 0,6%	3/119 = 2,5%	
- Tỷ lệ trẻ SDD TC	12/503 = 2,4%	6/446 = 1,3%	Giảm 1,3%
+ Nhà trẻ	1/101 = 1,0%	1/86 = 1,2%	
+ MG	11/402 = 2,7%	5/360 = 1,4%	
+ Riêng 5 tuổi	2/156 = 1,3%	2/119 = 1,7%	

+ Tỷ lệ chuyên chăm:

. Bé chăm: 97,0%

. Bé ngoan: 95,0%

. Bé ngoan toàn diện: 93,0%

- 100% trẻ được đánh giá cuối chủ đề, đánh giá cuối năm. Đánh giá trẻ đúng mục đích và đảm bảo chất lượng.

3. Đội ngũ

- Tổng số CBQL, GV, NV của nhà trường trong năm học 2021-2022: 39 đ/c (trong năm học có 01 đ/c kế toán được bên chế về trường).

Trong đó:

+ CBQL: 03 đ/c trình độ đại học

+ GV: 29 đ/c trình độ CĐ, ĐH 27/29 = 93,1%. 100% biên chế.

+ Nhân viên: 07 (01 nhân viên kế toán; 05 nhân viên cấp dưỡng; 01 nhân viên bảo vệ).

* Số lượng đảng viên là 19/33 đồng chí (CB, GV, NV KT) đạt 57,6 %

* Kết quả tự đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN: 30/32 = 93,8%. Tự ĐG Đạt: 2/32 = 6,2%

* Đánh giá VC: Tổng số viên chức: 33/33= 100%.

+ HT: HT XSNV

+ Phó HT: HT XS NV: 02 đ/c = 100%.

+ Giáo viên: HTXSNV: 9/29 = 31,0%, HT Tốt NV: 18/29 = 62,1%, HTNV:

$2/29 = 6,9\%$

+ Nhân viên: 01 HT Tốt NV = 100%

4. Cơ sở vật chất

- Có đầy đủ các phòng họp và phòng làm việc của ban giám hiệu và chuyên môn. Các phòng học có nhà vệ sinh khép kín đảm bảo sạch sẽ an toàn. Bếp ăn của nhà trường đảm bảo chất lượng bếp ăn một chiều đúng quy cách.

- Nhà trường đã xây dựng, cải tạo và phát huy được các khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ: Khu vui chơi trải nghiệm đồng quê, khu vui chơi với nước, cát; vườn rau sạch cho trẻ chăm sóc và phục vụ bữa ăn cho trẻ; vườn cổ tích sinh động... 100% trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm giúp trẻ phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất cho các nhóm lớp, trang bị đồng bộ tủ để đồ dùng cá nhân cho trẻ cho các nhóm lớp.

5. Thực hiện các nội dung tích hợp

- Trong năm học do ảnh hưởng của dịch Covid-19 nên kế hoạch tổ chức các hoạt động lễ hội và hoạt động trải nghiệm cho trẻ cũng bị ảnh hưởng. Tuy nhiên, học kỳ II của năm học 2021-2022 nhà trường đã tổ chức cho trẻ: thăm viếng nghĩa trang liệt sỹ nhân dịp 22/12 ; trải nghiệm tại làng nghề làm mỳ; tổ chức chuyên đề ngày hội tái chế; Tổ chức hội trại chủ đề Bác Hồ kính yêu...Nhà trường đạt giải A trong hội thi “XD trường mầm non xanh-an toàn-thân thiện” cấp thị xã.

- Xây dựng góc thư viện cho bé ở nhóm lớp và cầu thang của các dãy nhà.

- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt các nội dung giáo dục tích hợp: GD bảo vệ môi trường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục sử dụng tiết kiệm điện, nước...

6. Kết quả thi đua đã đạt được

* Tập thể:

- Thi đua: Đạt TT LĐXS

- Khen thưởng: Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh

* Cá nhân:

+ Lao động tiên tiến: 33/45 (tính theo biên chế giao = 73,3 %);

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 5/33 cá nhân đạt LĐTT (tỷ lệ 15,1 %);

+ UBND thị xã tặng giấy khen: 6/33 cá nhân đạt LĐTT (tỷ lệ 18,2%)

- Tổ chức tốt phong trào viết và áp dụng SKKN.

+ SKKN đạt cấp trường: 28/32 = 87,5%

+ SKKN đạt cấp cơ sở: 12/12 = 100%. Không có SKKN vi phạm.

* Nhà trường đã hoàn thành các tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. Đã được đánh giá ngoài về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia sau 5 năm.

II. KHÓ KHĂN

1. Quy mô nhóm, lớp:

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến lớp còn thấp (35,1%) so với mặt bằng trung của toàn thị xã (45,0%).

2. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

- Một số lớp tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng còn cao vượt 3%.

- Chưa đủ 2 giáo viên/lớp, phòng học còn thiếu do vậy đã ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc các cháu. Có tổng số 14 phòng học/18 nhóm lớp (Thiếu 4 phòng).

- Do ảnh hưởng của dịch Covid-19 thời gian trẻ được nghỉ ở nhà dài ngày, khi đến trường học trẻ bị phá vỡ nề nếp học tập, vui chơi giáo viên phải mất nhiều thời gian rèn nề nếp học tập vui chơi cho trẻ.

3. Đội ngũ:

- Tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo yêu cầu, còn thiếu nhiều giáo viên (thiếu 7 giáo viên)

- Một số giáo viên trình độ năng lực còn hạn chế, chưa linh hoạt, sáng tạo trong công tác chuyên môn. Khả năng tiếp cận công nghệ thông tin chưa nhanh nhạy. Chưa dành nhiều thời gian để nghiên cứu, sáng tạo.

4. Cơ sở vật chất:

- Phòng học còn thiếu so với nhu cầu thực tế (thiếu 04 phòng). Các phòng GDTC, phòng GD NT, phòng đa năng còn đang trong thời gian được UBND phường phê duyệt dự kiến xây dựng hoàn thiện vào quý 1 năm 2023.

- Trang thiết bị dạy và học còn chưa đồng bộ. Chưa có hệ thống máy tính cho các lớp. Chưa có hệ thống đồ chơi liên hoàn ngoài trời.

- Xung quanh trường còn thấp dễ bị ngập nước khi trời mưa.

- Nền sân còn là nền bê tông, hệ thống cây chưa đủ che bóng mát vì vậy hạn chế trong việc cho trẻ hoạt động ngoài trời.

- Cơ sở vật chất đã xuống cấp, tường, nền nhà bong rộp; thiết bị điện và nước, vệ sinh bị hư hỏng nhiều...

- Trong năm học do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 nên hoạt động tập thể của nhà trường cũng bị hạn chế.

C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

I. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường; thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

2. Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục mầm non; Nâng cao

chất lượng thực hiện chương trình GDMN, thực hiện tốt chuyên đề “XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025;

3. Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học 2022-2023 của cấp học mầm non: “Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện”;

4. Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Chuẩn bị tốt các điều kiện phổ cập trẻ em 3, 4 tuổi.

5. Tiếp tục thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên;

6. Tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị; khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, nâng cao chất lượng và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

7. Chỉ đạo thực hiện duy trì và nâng cao các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân. Thực hiện đạt kết quả cao các hội thi, hội giảng các cấp.

II. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Quy mô phát triển, công tác PCGD

* Số trẻ trong độ tuổi điều tra: 638 cháu.

- Số cháu trong độ tuổi nhà trẻ: 233 cháu. Số cháu trong độ tuổi mẫu giáo: 405 cháu (3 tuổi = 143; 4 tuổi = 132; 5 tuổi = 130)

* Tổng số trẻ huy động: 464 trẻ (NT: 101/233 cháu = 43,3%, MG: 404/405 = 99,7%).

Trong đó trẻ học tại trường: 464 trẻ (Trẻ NT: 81 cháu, MG: 383 cháu), trẻ học nơi khác: 21 trẻ. 100% trẻ 4,5 tuổi đến trường.

* Tổng số nhóm lớp: 18 (NT: 4, MG: 14)

- Số nhóm lớp tách theo độ tuổi : 18/18 = 100% , 5 tuổi = 4 lớp; 4 tuổi = 5 lớp; 3 tuổi = 5 lớp; NT 2 tuổi = 3 nhóm; NT 1 tuổi = 1 nhóm.

2. Công tác y tế trường học

- Không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

- 100% trẻ được khám sức khỏe chuyên khoa theo định kỳ; cân, đo theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ y tế theo quy định.

3. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

3.1. Chăm sóc, nuôi dưỡng:

* Sức khỏe: Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 2% ở mỗi thể.

- 100% trẻ đến trường được tiêm chủng phòng bệnh, được theo dõi sức khỏe trên biểu đồ tăng trưởng và được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm, bao gồm khám sức khỏe chuyên khoa.

* Bán trú:

- 100% trẻ đến trường được ăn bán trú.
- Thực hiện quản lý bán trú trên hệ thống phần mềm quản lý công tác bán trú của Công ty Viettec đã được Vụ GDMN thẩm định (Thông báo số 637/TB-BGDĐT-GDMN ngày 31/8/2017).
- Đảm bảo nghiêm túc các quy định về VSATTP.

3.2. Giáo dục:

* Kết quả trên trẻ đạt:

- Tỷ lệ bé ngoan toàn diện: 98,0 %
 Trong đó: . Bé chăm = 98 %
 . Bé ngoan = 98 %
- Tỷ lệ trẻ đạt mục tiêu cuối độ tuổi:
 + Nhà trẻ: Lĩnh vực PTTC: 97,5%; Lĩnh vực PTNT: 95,5%; Lĩnh vực PTNN: 95,5%; Lĩnh vực PTTC-KNXH-TM: 95,5%
 + Mẫu giáo: Lĩnh vực PTTC: 98,5%; Lĩnh vực PTNT: 95,5%; Lĩnh vực PTNN: 95,5%; Lĩnh vực PTTM: 95,5%; Lĩnh vực PTTC-KNXH: 95,5%.

Trong đó chất lượng trẻ 5 tuổi đạt 100%.

- Trẻ khỏe mạnh, nhanh nhẹn, tự tin trong giao tiếp và các hoạt động.
- 100% trẻ mẫu giáo được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế và được tham gia các hoạt động giáo dục giúp trẻ phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội.
- 100% trẻ được giáo dục kỹ năng phòng, chống dịch bệnh
- 100% trẻ 5 tuổi, và 80% trẻ 4 tuổi biết tự đi xe đạp 02 bánh.
- 100% trẻ 3 tuổi được làm quen và tập đi xe đạp 3-4 bánh.
- Thực hiện cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT.

4. Chất lượng đội ngũ

- Đội ngũ giáo viên: 100% giáo viên đạt từ trình độ chuẩn 9cao đẳng) trở lên. 100% giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ.
- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và các hoạt động khác.
- Có giáo viên và học sinh đạt giải trong các hội thi từ cấp thị xã trở lên.
- 100% giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng. 98% giáo viên biết ứng dụng CNTT có hiệu quả trong công tác giáo dục và quản lý lớp.
- 100% giáo viên được bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ gắn với nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- 100% Giáo viên được bồi dưỡng nội dung phòng, chống bạo lực học đường tích hợp vào hoạt động CS-GD trẻ.

5. Thực hiện các nội dung giáo dục tích hợp

- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt các nội dung giáo dục tích hợp: Nội dung giáo dục an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu vào chương trình giáo dục trẻ.
- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt các nội dung "Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non", "Nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển thẩm mỹ cho trẻ trong trường mầm non".
- Thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" theo Kế hoạch số 665/KH-BGDĐT ngày 16/6/2022 của Bộ GD&ĐT.

6. Cơ sở vật chất

- 100% các nhóm lớp đảm bảo các tiêu chí «Xây dựng môi trường xanh - an toàn - thân thiện»
- 100% các nhóm lớp có đủ phòng học (tính cả phòng ngăn đôi) đảm bảo thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, có công trình vệ sinh khép kín đảm bảo an toàn, sạch sẽ.
- Có hệ thống camera giám sát các hoạt động trong lớp học và ngoài hành lang các lớp học, sân chơi...
- 100% nhóm lớp được trang bị các đồ dùng đồ chơi theo thông tư 01/VBHN-BGDĐT và các thiết bị đồ dùng dạy học khác.
- Môi trường hoạt động của trẻ được sắp xếp, bố trí phù hợp, sinh động.
- Có trên 10 loại đồ chơi ngoài trời đảm bảo chất lượng cho trẻ vui chơi an toàn.
- Có khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ hoạt động. Có vườn cây ăn quả và vườn rau sạch cho trẻ chăm sóc và phục vụ bữa ăn cho trẻ.
- Bếp ăn đảm bảo đúng quy trình bếp một chiều và được trang bị đầy đủ các đồ dùng phục vụ công tác bán trú.
- Trang bị đủ đồ dùng làm việc cho CB, GV, NV.

7. Công tác kiểm tra

- 100% GV được kiểm tra chuyên môn – nghiệp vụ.
- 100% CB, NV được kiểm tra chuyên đề.
- Thực hiện nghiêm túc, công bằng trong công tác kiểm tra để thúc đẩy sự tiến bộ của giáo viên.

8. Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo và giáo dục trẻ. Giảm tải hồ sơ giấy. Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm PCGD – XMC.
- Ứng dụng các phần mềm tiên bộ để chủ động trong thời gian trẻ không đến trường do dịch bệnh.

- 100% CBQL và 98% giáo viên có khả năng ứng dụng CNTT góp phần đổi mới công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

9. Công tác truyền thông về GDMN

- Hàng tuần có bài tuyên truyền về giáo dục trên trang facebook của nhà trường.
- Hàng tháng có bài tuyên truyền trên webside của nhà trường và của phòng giáo dục.
- 100% các lớp thành lập các nhóm zalo, viber... để trao đổi với cha mẹ trẻ.
- 100% các lớp xây dựng các góc tuyên truyền ở tại nhóm lớp.

10. Công tác thi đua – khen thưởng

-Tập thể:

- + Nhà trường đạt tập thể LĐXS
- + Bằng khen của UBND tỉnh
- + Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh

- Cá nhân:

- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 đ/c
- + LĐ tiên tiến: 33 đ/c
- + Bằng khen của UBND tỉnh: 1 đ/c
- + Được UBND thị xã tặng giấy khen: 07 đ/c.

- Đánh giá xếp loại công chức, viên chức cuối năm đạt HTNV 100%, trên 90% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt 100%, trên 80% xếp loại tốt và khá.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tư tưởng chính trị, bồi dưỡng đội ngũ, thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- CB, GV, NV nhà trường thực hiện tốt các quy định của nhà nước, có lập trường tư tưởng vững vàng, tác phong su phạm, đoàn kết tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong cuộc sống và trong công tác.

- Bồi dưỡng cho CB, GV đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ gắn với nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Về chuyên môn nghiệp vụ: 100% CB, GV, NV thực hiện linh hoạt chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chuyên môn, học tập bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp, chuyên đề kiến tập làm đồ dùng đồ chơi hàng tháng. Tổ chức có chất lượng các buổi chuyên đề trường. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ theo hướng nghiên cứu bài giảng

- Chỉ đạo viết và áp dụng SKKN: 100% CBGV viết và áp dụng sáng kiến trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các công tác khác. Tăng cường phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Tăng cường thực hiện chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục triển khai tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong nhà trường. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CBQL, GV, NV nhà trường.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2198/KH-UBND ngày 24/6/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 - 2025”.

2. Phát triển phong trào, nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ 5 tuổi, 100% trẻ học 2 buổi/ngày theo chương trình GDMN, ưu tiên giáo viên có kinh nghiệm dạy các lớp 5 tuổi.

- Rà soát các điều kiện chuẩn bị thực hiện PCGDMN trẻ 3, 4 tuổi.

- Tuyển sinh tới từng hộ gia đình trên từng thôn, xóm.

- Thông báo trên thông tin đại chúng.

- Thực hiện kế hoạch của ban chỉ đạo PCGD phường. Nâng cao hiệu quả làm tốt công tác phổ cập, số liệu chính xác, đủ hồ sơ.

- Phối hợp chặt chẽ với các trường lân cận làm công tác phổ cập.

- Phối kết hợp với địa phương và các cơ quan, đoàn thể, ban đại diện hội CMHS...

- Nâng cao chất lượng công tác CS-ND-GD trẻ. Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ trong năm.

- Tổ chức tốt các đợt hội giảng, hội thi, nâng cao trình độ giáo viên.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em theo quy định.

3. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

a, Công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác trong nhà trường

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch trong nhà trường. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Nâng cao trách nhiệm, tăng cường, quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp; các công văn về đảm bảo an toàn, phòng chống dịch. Chủ động nắm chắc tình hình diễn biến dịch bệnh, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, buông lỏng.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ. Xây dựng kế hoạch, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh.
- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trẻ và phụ huynh kỹ năng bảo vệ bản thân, phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác như; Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, đậu mùa khỉ...và các bệnh không lây nhiễm trong nhà trường.
- Bổ sung, trang bị đầy đủ các đồ dùng, dụng cụ y tế để phòng, chống dịch.
- Phối hợp tuyên truyền để đảm bảo đủ chỉ tiêu trẻ 5 tuổi được tiêm vắc xin phòng bệnh covid-19.

- Sử dụng hiệu quả các tài liệu truyền thông, nâng cao năng lực về phòng, chống dịch bệnh và công tác y tế trường học ban hành kèm theo Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/2/2022 và Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ GD&ĐT.

** Xây dựng phương án nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo yêu cầu của chương trình trong điều kiện dịch bệnh lây lan rộng:*

- Trong thời gian trẻ tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch:
 - + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học hợp lý và tổ chức cho trẻ vui chơi tại nhà bằng nhiều hình thức. Giáo viên thường xuyên liên lạc với PHHS để nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ đồng thời chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phụ huynh việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà...
 - + Lựa chọn và hướng dẫn phụ huynh tổ chức những hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà để hướng tới đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo chương trình GDMN.
- Khi trẻ đến trường trở lại:
 - + Điều chỉnh kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục các nhóm lớp và tổ chức thực hiện chương trình theo các kịch bản phù hợp với tình hình thực tế. Lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết, phù hợp với thời gian còn lại của năm học.
 - + Đối với khối lớp 5 tuổi: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại tài liệu hướng dẫn giáo viên MN chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1. Thống nhất lựa chọn những nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ đạt những kết quả mong đợi để chuẩn bị sẵn sàng vào học lớp 1. Đảm bảo trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.

** Công tác y tế trường học:*

- Nâng cao năng lực của nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học
- Đề cao trách nhiệm, tăng cường quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định và hướng dẫn của các cấp quản lý về công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch bệnh Covid-19.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ. Xây dựng kế hoạch, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh.
- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trẻ và phụ huynh kỹ năng bảo vệ bản thân, phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác như; Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, đậu mùa khi...và các bệnh không lây nhiễm trong nhà trường.

b, Chăm sóc, nuôi dưỡng

- Các điều kiện vệ sinh:
 - + Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế.
 - + Đảm bảo nguồn nước sạch (Sử dụng nước máy)
 - + Hệ thống cống rãnh luôn được khơi thông, có nắp đậy đảm bảo vệ sinh môi trường.
 - + Trang bị đầy đủ các phương tiện vệ sinh phòng nhóm, bếp ăn. Trong và ngoài lớp luôn sạch sẽ gọn gàng, thông thoáng.
- Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe trẻ: Phấn đấu 100% trẻ ăn bán trú tại trường.
 - + Cân đo trẻ theo đúng lịch, tổ chức khám sức khỏe định kì cho trẻ 2 lần/năm. Thường xuyên theo dõi sức khỏe của trẻ và thông báo với phụ huynh.
 - + 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức y tế Thế giới. Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng còn dưới 2% ở mỗi thể.
 - + Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng bằng cách cân đối các bữa ăn, đảm bảo khẩu phần ăn. Theo dõi sức khỏe trẻ định kỳ, phối kết hợp với gia đình có biện pháp phòng, chống suy dinh dưỡng. Tuyên truyền bằng hình thức trao đổi trực tiếp, phát tờ rơi, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng....
 - + Thực hiện quản lý bán trú trên hệ thống phần mềm quản lý công tác bán trú của Công ty Viettec đã được Vụ GDMN thẩm định (Thông báo số 637/TB-BGDĐT-GDMN ngày 31/8/2017). Đảm bảo rõ ràng, công khai, minh bạch.
 - + Phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Đóng mở cổng đúng giờ quy định.
 - + Giáo dục vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng, đeo khẩu trang. Giáo dục kỹ năng sống, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe trẻ.
- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 313/SGDĐT-GDMN ngày 27/3/2020 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ em trong các cơ sở GDMN”.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Đảm bảo nghiêm túc các quy định về VSATTP. Phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo: Luật An toàn thực phẩm số 02/VBHN-VPQH ngày 29/6/2018; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/2/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ATTP; Thông tư liên tịch số 05/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08/7/2008 của Bộ y tế và Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác đảm bảo VSATTP trong cơ sở giáo dục; Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học; Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ y tế Quyết định việc ban hành “HD thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 09/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm quản lý Nhà nước về ATTP; Chỉ thị số 4316/CT-BGDĐT ngày 12/10/2018 của Bộ trưởng BGD&ĐT về tăng cường công tác đảm bảo ATTP trong các cơ sở giáo dục và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND thị xã.

+ Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 10/7/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về tăng cường công tác phòng cháy và chữa cháy; có giải pháp tích cực để thực hiện tốt các quy định về phòng tránh cháy nổ, về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn của nhà trường.

c, Giáo dục

** Triển khai và thực hiện có hiệu quả chương trình GDMN:*

- Chủ động nghiên cứu, học hỏi, áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của chương trình GDMN, đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với địa phương, nhà trường và trẻ.

- Khuyến khích sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục «Chơi mà học, học bằng chơi».

- Xây dựng môi trường giáo dục xanh - an toàn - thân thiện; Chú trọng phương pháp dạy học theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình và đặc biệt trong điều kiện diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác. Tận dụng tiến bộ của công nghệ để thúc đẩy đổi mới, sáng tạo trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý GDMN và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.
 - Thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng, chương trình các môn học, hoạt động ở các nhóm, lớp.
 - Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ. Thông qua tổ chức các chuyên đề: “Bé với an toàn giao thông“, chuyên đề “Trường mầm non xanh“.
 - Tạo điều kiện cho trẻ tham gia các hoạt động thực hành trải nghiệm: Tổ chức cho trẻ thực hành nghề thủ công đơn giản của địa phương Thái Thịnh cụ thể nghề dệt chiếu cói; Mỗi lớp mẫu giáo trồng và chăm sóc một vườn cây; tổ chức tiệc buffet; tổ chức hội chợ; tổ chức cho trẻ thăm quan, trải nghiệm thực tế vườn rau của bác nông dân, thăm cánh đồng lúa, thăm làng nghề truyền thống của Thái Thịnh, viếng nghĩa trang liệt sỹ.... Chú trọng phương pháp dạy học theo phương châm “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”.
 - Quan tâm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu theo sở trường của trẻ.
 - Xây dựng thư viện thân thiện. Hướng dẫn phụ huynh lựa chọn sách, truyện và dành thời gian đọc sách cho con ở nhà.
 - Nâng cao chất lượng các nhóm lớp, đặc biệt là chất lượng giáo dục lớp 5 tuổi. Thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu, không cắt xén chương trình.
 - Đầu tư đủ trang thiết bị tối thiểu. Chú trọng bổ sung các thiết bị đồ chơi rèn luyện thể lực cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục phát triển thể chất nhằm giáo dục phát triển thể chất cho trẻ.
 - Tích hợp nội dung phòng, chống bạo lực học đường vào hoạt động CS-GD trẻ.
 - Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo phương châm “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”; Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non Xanh-An toàn-Thân thiện”; Sơ kết 2 năm thực hiện chuyên đề “XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Xây dựng góc thư viện thân thiện trong lớp và các sảnh cầu thang...
- * Xây dựng phương án nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo yêu cầu của Chương trình trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp:*
- Trong thời gian trẻ tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học hợp lý và tổ chức cho trẻ vui chơi tại nhà bằng nhiều hình thức. Giáo viên thường xuyên liên lạc với PHHS để nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ đồng thời chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phụ huynh việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ ở nhà...

+ Lựa chọn và hướng dẫn phụ huynh tổ chức những hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà để hướng tới đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo chương trình GDMN.

- Khi trẻ đến trường trở lại:

+ Điều chỉnh kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục các nhóm lớp và tổ chức thực hiện chương trình theo các kịch bản phù hợp với tình hình thực tế. Lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết, phù hợp với thời gian còn lại của năm học.

+ Đối với khối lớp 5 tuổi: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GDĐT tại tài liệu hướng dẫn giáo viên MN chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1. Thống nhất lựa chọn những nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết, ưu tiên tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ đạt những kết quả mong đợi để chuẩn bị sẵn sàng vào học lớp 1. Đảm bảo trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.

4. Tổ chức các chuyên đề hội thi

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung chuyên đề và tổ chức sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo kế hoạch số 198/KH-PGDĐT ngày 31/8/2021 của Phòng GDĐT.

- Tiếp tục xây dựng thư viện thân thiện trong lớp học và môi trường đọc sách bên ngoài lớp học. Kế hoạch số 161/KH-BGDĐT ngày 26/3 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về kế hoạch thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến 2030 đối với GDĐT để khơi dậy ở trẻ niềm vui với việc tìm hiểu sách, truyện từ đó nâng cao chất lượng giáo dục phát triển ngôn ngữ, chuẩn bị các kỹ năng tiền đọc, tiền viết cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một.

- Tích hợp nội dung phòng, chống bạo lực học đường tích hợp vào hoạt động CS-GD trẻ.

- Tiếp tục tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chủ đề năm học «Xây dựng môi trường xanh- an toàn – thân thiện».

- Tích cực triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề "Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non", chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển thẩm mỹ cho trẻ trong trường mầm non”.

- Nâng cao chất lượng các nội dung giáo dục an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; giáo dục bảo vệ

tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu vào chương trình giáo dục trẻ.

- Thực hiện có chất lượng các chuyên đề của nhà trường; “Bé với an toàn giao thông“, chuyên đề “Trường mầm non xanh“. Tham gia thi “Bé với an toàn giao thông“ cấp thị xã.

- Quan tâm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu về các lĩnh vực cho trẻ.

- Tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm: Thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày tết quê em; Ngày hội của bà của mẹ và của cô giáo 8/3; Ngày hội thể thao; Vui tết thiếu nhi...

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và dạy học, công tác truyền thông về giáo dục mầm non...

- Lựa chọn và thực hiện giáo dục trẻ các nội dung về nhận biết và phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác như; Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, đậu mùa khi...và các bệnh không lây nhiễm trong nhà trường.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2021 của UBND thị xã Kinh Môn về XD trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2019; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Tích cực chủ động tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương tăng cường đầu tư nguồn lực để xây dựng trường, lớp. Cụ thể:

- + Xây dựng các phòng chức năng: Phòng đa năng, phòng GDTC, phòng GDNT...

- + Cải tạo và phát huy có hiệu quả các khu vui chơi.

- + Bố trí sắp xếp khuôn viên trường đảm bảo đúng với chủ đề năm học «Xây dựng trường học xanh - an toàn – thân thiện».

- + Tích cực tham mưu xây dựng thêm phòng học.

- Các nhóm lớp có đủ phòng học đảm bảo thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, có công trình vệ sinh khép kín đảm bảo an toàn, sạch sẽ.

- Có hệ thống camera giám sát các hoạt động trong và ngoài lớp học.

- Trang bị các đồ dùng đồ chơi theo thông tư 01/VBHN-BGDĐT và các thiết bị đồ dùng dạy học khác cho các nhóm lớp.

- Môi trường hoạt động của trẻ được sắp xếp, bố trí phù hợp, sinh động.

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất đầy đủ, an toàn phục vụ công tác dạy và học.

- Tạo cảnh quan môi trường thân thiện trong trường học. Quy hoạch các khu vui chơi trải nghiệm, vườn rau sạch giao cho các lớp quản lí, chăm sóc.

6. Thực hiện công bằng trong giáo dục mầm non.

- Thực hiện đúng chế độ chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật, trẻ hộ nghèo, cận nghèo. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời đối với các đối tượng việc hỗ trợ ăn trưa, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo qui định, tạo điều kiện cho tất cả trẻ được đến trường mầm non.

- Thực hiện các chính sách ưu tiên trong chăm sóc đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập. Chủ động linh hoạt tổ chức các hoạt động chăm sóc, hỗ trợ trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học hòa nhập có chất lượng. Đảm bảo quyền lợi cho trẻ em khuyết tật. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương tổ chức tốt việc phát hiện, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật trong độ tuổi mầm non.

- Bồi dưỡng những kiến thức cơ bản trong việc chăm sóc trẻ khuyết tật cho giáo viên. Tăng cường hỗ trợ cho giáo viên ở những lớp có trẻ khuyết tật.

- Quản lý chặt chẽ hồ sơ trẻ khuyết tật (nếu có):

+ Chỉ đạo bộ phận chuyên môn điều chỉnh nội dung giáo dục trẻ khuyết tật phù hợp khả năng trẻ, đảm bảo 100% trẻ khuyết tật học hòa nhập, có kế hoạch giáo dục cá biệt. Cuối năm được đánh giá theo sự tiến bộ của trẻ.

+ Phối hợp giữa gia đình, nhà trường giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật không phân biệt đối xử, đảm bảo sự công bằng trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

7. Công tác quản lí, tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và chăm sóc, giáo dục trẻ. Ứng dụng CNTT trong công tác truyền thông về GDMN có hiệu quả.

- Cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm Pháp luật, các văn bản chỉ đạo của ngành có liên quan đến GDMN.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025”. Tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lí và dạy học để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai những ứng dụng, phần mềm hỗ trợ của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ nhà trường lên các cấp quản lí.

- Ứng dụng các phần mềm tiên bộ để chủ động trong thời gian trẻ không đến trường do dịch bệnh.

- Ứng dụng CNTT trong việc quản lí hệ thống hồ sơ sổ sách nhà trường. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, kịp thời tiếp nhận và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019. Cho phép giáo viên được phép chọn

hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học, kế hoạch tháng chi tiết, phù hợp với thực tế.
- Phân công cho cán bộ quản lí, GV, NV rõ ràng theo đúng chức năng, vị trí việc làm.
- Tổ chức tốt Hội nghị CBVC người lao động đề ra các chỉ tiêu của năm học.
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, khuyến khích tạo điều kiện cho các tổ nhóm, các nhân phát huy vai trò, khả năng trong công tác. Hàng tháng xếp loại thi đua đối với từng CB-GV-NV.
- Xây dựng tủ thuốc để sơ cứu kịp thời những bất thường về sức khoẻ trẻ. Phối hợp với trạm y tế phường kiểm tra sức khoẻ định kỳ cho trẻ, phối hợp với phòng khám đa khoa để tổ chức khám chuyên khoa cho trẻ phát hiện sớm những bệnh thường gặp. Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thức ăn, nước uống trong nhà trường.
- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp, các ngành.
- Công tác thanh kiểm tra:
 - + Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề CB-GV-NV theo nhiệm vụ được giao.
 - + Qua kiểm tra đánh giá phân loại từng giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ để tiếp tục có kế hoạch bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.
 - + Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo kế hoạch của thị xã, của trường. Thực hiện kịp thời công tác tôn vinh, khen thưởng và các chế độ, chính sách nhằm tạo động lực, khích lệ đội ngũ CBQL, GV tâm huyết với nghề.
- Công tác tuyên truyền về kiến thức nuôi dạy trẻ :
 - + Phối hợp với hội phụ nữ, đoàn thanh niên, trạm y tế, hội PHHS tuyên truyền về kiến thức chăm sóc sức khỏe cho trẻ và thống nhất nội dung giáo dục trẻ. 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền.
 - + Mỗi tháng có ít nhất 01 bài tuyên truyền đăng trên website của nhà trường, của phòng GD, đăng trên trang Facebook Mầm Non Thái Thịnh.
- Chỉ đạo công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, theo đúng quy định của điều lệ trường mầm non. Ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ.
- Công tác thu nộp: Thực hiện nghiêm túc các khoản thu-chi theo hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, các quy định về quản lý nhân sự, quản lý tài chính, tài sản, quản lý bán trú. Thực hiện quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

* Công tác truyền thông về giáo dục mầm non:

- Tích cực thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác truyền thông về GDMN; Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong phụ huynh và nhân dân.

- Chủ động thông tin, tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển của nhà trường, của GDMN.

- Tăng cường truyền thông về các hoạt động của nhà trường, kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn phụ huynh về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non; đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và giáo viên về các nội dung tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng xã hội.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA HIỆU TRƯỞNG

* **Đ/c Nguyễn Thị Tuyết – Hiệu trưởng:** *Phụ trách chung - dạy lớp MG 5 tuổi A sáng thứ 6 hàng tuần (Bình xét thi đua cùng tổ MG 5 tuổi)*

- Chỉ đạo toàn bộ hoạt động của chi bộ nhà trường. Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể (Công đoàn, chi đoàn thanh niên, chi hội phụ nữ.....) hoạt động theo chức năng.

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường chịu trách nhiệm trước pháp luật

và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ giáo viên và trẻ.

- Lắng nghe tiếp thu những ý kiến của cá nhân, các đoàn thể trong nhà trường. Có biện pháp giải quyết đúng chế độ chính sách hiện hành của nhà nước, theo quy định, theo nội quy, quy chế của nhà trường phù hợp với trách nhiệm được

giao. Trong trường hợp quá thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho cá nhân, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

- Tổ chức thực hiện chế độ hội họp đúng định kỳ: Hội đồng sư phạm nhà trường 1 lần/tháng, họp với phụ huynh 2 lần/năm, họp sơ kết, tổng kết năm học. Thời gian tổ chức họp được linh động tùy thuộc vào điều kiện thực tế của nhà trường.

- Công khai tài chính, quyền lợi chế độ chính sách theo đúng quy định của nhà nước. Công khai kết quả kiểm tra, bình xét đánh giá viên chức với cá nhân, và tổ khối trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tham mưu với các cấp quản lý giáo dục, Đảng ủy – HĐND – UBND phường về xây dựng CSVC, công tác XHHGD, phối hợp tốt với các ban ngành đoàn thể địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng ký hợp đồng lao động theo quy định. Tham gia tuyển dụng, tuyên truyền, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật và nâng bậc lương đối với cán bộ giáo viên công chức, viên chức, người lao động.

- Gương mẫu đi đầu trong cuộc đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, không dân chủ trong cơ quan như: Quan liêu, thành kiến, trù dập, dấu diếm, bung bít làm sai sự thật, sai nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý trường học, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể cá nhân trong nhà trường, phát huy quyền dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường, bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường, xây dựng kế hoạch năm học. Lấy ý kiến tham gia đóng góp của tập thể trong nhà trường trước khi quyết định kế hoạch năm học.

- Xây dựng nề nếp làm việc, nội quy quy chế chuyên môn, khen thưởng. Thông báo công khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, phụ huynh. Giải quyết các chế độ chính sách, đơn thư, khiếu nại, quyền lợi đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ giáo viên và cho trẻ.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo đúng quy định. Dạy 1 buổi/tuần.

- Chấp hành phục tùng nghiêm túc sự phân công điều động của tổ chức và cấp trên trong khi thực hiện nhiệm vụ.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Cô Vũ Thị Hồng Vân: *Phụ trách chuyên môn mẫu giáo, công tác PCGD, các hoạt động ngày hội ngày lễ, hội thi và dạy lớp mẫu giáo 3 tuổi A sáng thứ 3, 4 tuổi A sáng thứ 5 hàng tuần (Bình xét thi đua cùng tổ MG 3 tuổi).*

- Giúp việc cho hiệu trưởng, chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công, điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền, phụ trách chuyên môn, trực tiếp chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện của trẻ trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chỉ đạo chuyên môn cho giáo viên, nội dung chương trình giáo dục trẻ. Kiểm tra toàn diện GV, hồ sơ chuyên môn ký duyệt giáo án khối mẫu giáo.
 - Kiểm tra đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên, kiểm tra tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học, là thành viên trong hội đồng nhà trường, hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật. Linh hoạt bố trí, sắp xếp giáo viên trông lớp khi có giáo viên nghỉ ốm hoặc có việc đột xuất (Đối với giáo viên khối mẫu giáo)
 - Công tác PCGD: Cập nhật và quản lý số liệu điều tra phổ cập chính xác; quản lý số trẻ chuyển đi, chuyển đến; số trẻ huy động đến trường (Trong đó có trẻ học tại trường, học xã ngoài, học các nhóm trẻ gia đình); cập nhật phần mềm phổ cập.
 - Quản lý và cập nhật phần mềm quản lý trường học.
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề; các hội giảng, hội thi, ngày hội, ngày lễ của trường.
 - Xây dựng và thực hiện các nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
 - Tham gia xây dựng, phân công giáo viên, đề bạt khen thưởng, kỷ luật...
 - Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao, trao đổi thống nhất chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác trong nhà trường. Hàng tuần báo cáo với hiệu trưởng về tình hình chất lượng, nề nếp của các nhóm lớp mẫu giáo, giáo viên, học sinh và phản ánh của phụ huynh học sinh.
 - Nhắc nhở và xử lý vi phạm của giáo viên nếu không thực hiện nghiêm túc các nội quy về sử dụng điện, nước.
 - Thống kê số liệu chuyên môn, báo cáo tháng gửi về Phòng Giáo dục.
 - Chỉ đạo việc thực hiện qui chế hoạt động của tổ mẫu giáo.
 - Các nhiệm vụ khác khi được phân công.
 - Dạy thay 2 buổi/ tuần.
 - Khi được giao nhiệm vụ hoặc được cử đi học tập, tập huấn về phải có trách nhiệm báo cáo với hiệu trưởng về nội dung học tập.
 - Ngoài ra chịu sự phân công của hiệu trưởng về các công việc khác.
- 2. Cô Nguyễn Thị Hương:** *Phụ trách công tác nuôi dưỡng; chuyên môn nhà trẻ; phụ trách cơ sở vật chất nhà trường; theo dõi chăm sóc, chỉ đạo công tác đảm bảo vệ sinh trong nhà trường và dạy nhóm trẻ 24-36 tháng A vào ngày thứ 4 hàng tuần (Bình xét thi đua cùng tổ NT-ND).*
- Giúp việc cho hiệu trưởng, chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công, điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.
 - Phụ trách bán trú, lao động vệ sinh môi trường, VSATTP. Tổ chức phụ trách các phong trào thi đua của trường, ngành.

- Phụ trách chuyên môn nhà trẻ, trực tiếp chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện của trẻ trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chỉ đạo chuyên môn cho giáo viên, nội dung chương trình giáo dục trẻ nhà trẻ. Kiểm tra toàn diện GV, hồ sơ chuyên môn ký duyệt giáo án.
- Kiểm tra đánh giá xếp loại chuyên môn của giáo viên, kiểm tra tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học, là thành viên trong hội đồng nhà trường, hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật. Linh hoạt bố trí, sắp xếp giáo viên trông lớp khi có giáo viên nghỉ ốm hoặc có việc đột xuất (Đối với giáo viên khối nhà trẻ - nuôi dưỡng)
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề khối nhà trẻ; các hội giảng, hội thi của trường.
- Lên lịch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm. Nhắc nhở và xử lý vi phạm của giáo viên nếu không thực hiện nghiêm túc các nội quy về sử dụng điện, nước.
- Xây dựng và thực hiện các nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên khối nhà trẻ.
- Tham gia xây dựng, phân công giáo viên, đề bạt khen thưởng, kỷ luật...
- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao, trao đổi thống nhất chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ công tác trong nhà trường. Hàng tuần báo cáo với hiệu trưởng về tình hình chất lượng, nề nếp của các nhóm trẻ; giáo viên, học sinh và phản ánh của phụ huynh học sinh.
- Chỉ đạo việc thực hiện qui chế hoạt động của tổ nhà trẻ - nuôi dưỡng. Lên thực đơn theo tuần, mùa cho học sinh.
- Giám sát việc thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng.
- Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của CB-GV-NV.
- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.
- Dạy thay 2 buổi/ tuần.
- Khi được giao nhiệm vụ hoặc được cử đi học tập, tập huấn về phải có trách nhiệm báo cáo với hiệu trưởng về nội dung học tập.
- Ngoài ra chịu sự phân công của hiệu trưởng về các công việc khác.

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ

1. Tổ trưởng:

- a. Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác;
- b. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài

liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

c. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

d. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên trong tổ.

e. Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai lần/ tháng.

2. Tổ phó:

Cùng tổ trưởng triển khai kế hoạch chương trình để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và nâng cao chất lượng chuyên môn của tổ.

IV. NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN

- Phải thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, nghĩa vụ của người cán bộ giáo viên theo pháp lệnh công chức, chế độ chính sách pháp luật của Nhà nước và luật giáo dục. Chuẩn về đạo đức nhà giáo.

- Phục tùng sự phân công, chỉ đạo hướng dẫn của hiệu trưởng. Phải chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, trước pháp luật của nhà nước về thi hành nhiệm vụ của mình.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt của trẻ trong ngày. Không có hành vi thô bạo hay đối xử không công bằng với trẻ.

- Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Duy trì và phát triển sĩ số trẻ trên lớp.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của nhóm lớp.

- Không được giải quyết bất cứ một công việc nào thuộc về phạm vi của nhà trường.

- Bảo vệ tốt tài sản của lớp, của trường, của trẻ. (Nếu làm mất khi cửa khóa hoặc quên không khóa cửa phải bồi thường).

- Sử dụng tiết kiệm điện, nước. Tắt điện, khóa nước khi không sử dụng.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, đoàn kết nội bộ, đấu tranh tự phê bình và phê bình chống những biểu hiện tiêu cực, bè phái, quan liêu và việc làm khác vi phạm dân chủ kỷ cương nề nếp trong nhà trường. Có ý thức xây dựng tập thể sư phạm trong nhà trường vững mạnh, giữ gìn phẩm chất danh dự uy tín của người giáo viên, tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng trẻ, không thô bạo với trẻ, bảo vệ uy tín của nhà trường.

- Khi được giao nhiệm vụ hoặc được cử đi học tập huấn về phải có trách nhiệm báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản với hiệu trưởng.

- Giáo viên phải hiểu biết và tham gia góp ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua các đoàn thể trong nhà trường về các nội dung:

+ Các chủ trương chính sách chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ giáo viên.

+ Những quy định về sử dụng tài sản, về xây dựng cơ sở vật chất, các khoản đóng góp của trẻ. Việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi tài chính theo quy định hiện hành.

+ Tham gia ý kiến xây dựng vào các báo cáo xây dựng kế hoạch năm học, sơ kết tổng kết, nhận xét đánh giá công chức.

- Là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ hóa của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của phụ huynh học sinh về tình hình trẻ, phản ánh cho hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

V. NHIỆM VỤ CỦA KT-VT

- Giúp việc cho hiệu trưởng về nguyên tắc tài chính thu chi theo chủ trương.

- Tham mưu giúp hiệu trưởng về kế hoạch mua sắm thiết bị sửa chữa hàng năm, trực tiếp chịu trách nhiệm thanh quyết toán thu chi theo đúng nguyên tắc tài chính, theo quy định.

- Báo cáo các khoản tài chính mà cấp trên nhà trường yêu cầu theo quy định.

- Kiểm kê tài sản, đầy đủ hồ sơ sổ sách tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ theo quy định về tài chính.

- Tổng hợp báo cáo các giao dịch với phòng Giáo dục - Đào tạo, mọi việc có liên quan đến tài chính, hoàn thành các thủ tục nâng lương, bảo hiểm xã hội, y tế, hợp đồng lao động, mọi thủ tục giấy tờ có liên quan đến tài chính.

- Xây dựng kế hoạch tổ văn phòng. Phụ trách công tác nhập dữ liệu PMIS, EMIS.

- Quản lý tài sản của nhà trường, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các tài sản, thiết bị, kiểm kê theo định kỳ, thống kê báo cáo .

- Thực hiện đúng chế độ, nguyên tắc trong thu chi tài chính, mua sắm ...

- Quản lý hồ sơ tài chính theo quy định.

- Làm lương cho CBGVNV vào ngày 5-10 hàng tháng.

- Thực hiện đúng chế độ chính sách nhà giáo, thanh quyết toán kịp thời, đúng chế độ hiện hành.

- Quản lý mọi tài sản của văn phòng.

- Tham gia vào các hoạt động của trường do hiệu trưởng phân công.

- Làm tất cả mọi việc phải trình và xin ý kiến của hiệu trưởng.

- Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ văn thư – lưu trữ. Sử dụng và quản lý hồ sơ.

- Giúp hiệu trưởng soạn thảo các văn bản nội bộ, công văn gửi đi. Gửi công văn, báo cáo của nhà trường tới các cấp trên.

- Tiếp nhận công văn và lưu trữ công văn đi, đến

VI. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN KIÊM THỦ QUỸ

- Thu và chi cấp phát tiền phải đảm bảo chính xác đúng đối tượng, đủ số lượng, theo đúng phiếu hay danh sách đã được chủ tài khoản ký duyệt.

- Tự chịu trách nhiệm quản lý cất giữ tiền quỹ. Không được chi khi chưa có ý kiến của Hiệu trưởng.

- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.

VII. NHIỆM VỤ CỦA NHÂN VIÊN NUÔI DƯỠNG

- Thực hiện đúng nội quy với nhân viên nhà bếp.

- Đảm bảo VSATTP. Tuân thủ các quy trình chế biến thực phẩm. Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ.

- Tiếp nhận thực phẩm hàng ngày đúng nguyên tắc, kiểm tra thực phẩm trước khi tiếp nhận.

- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng quy định.

- Vệ sinh trong và ngoài bể ăn đảm bảo sạch sẽ. Tham gia trồng và chăm sóc vườn rau của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về tình trạng ngộ độc thức ăn xảy ra trong nhà trường.

- Tham gia các hoạt động khi có sự phân công.

VIII. NHIỆM VỤ CỦA BẢO VỆ VÀ NGƯỜI QUÉT DỌN VỆ SINH

* Quét dọn vệ sinh:

- Thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công. Có nhiệm vụ vệ sinh sân, vườn, cổng trường. Thu gom, tập kết rác thải đúng nơi quy định và đổ rác cho công ty môi trường đúng thời gian quy định. Tưới cây xanh, cây cảnh của nhà trường.

- Làm công việc phục vụ hoạt động ngày hội, ngày lễ của nhà trường

- Tham gia các công việc khác khi hiệu trưởng yêu cầu.

* Bảo vệ:

- Thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công và có trách nhiệm bảo vệ tài sản công. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Mở cổng trước giờ đón trẻ buổi sáng và có mặt để trông giữ xe đến hết giờ đón trẻ (sau khi đã khóa cổng).

- Buổi chiều có mặt trước 16 giờ hàng ngày khi mở cổng trả trẻ, quản lý xe của phụ huynh. Không cho học sinh ở các trường khác vào chơi đồ chơi của nhà trường.

- Làm công việc phục vụ hoạt động ngày hội, ngày lễ của nhà trường.

- Kết hợp với các bộ phận chuyên môn làm tốt công tác bảo vệ tài sản cũng như các hoạt động chuyên môn được thực hiện thuận lợi.

- Tham gia các công việc khác khi hiệu trưởng yêu cầu.

E. THỜI GIAN NĂM HỌC – MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ NỀ NẾP

1. Thời gian năm học:

- Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2022

- Ngày khai giảng: Ngày 05/9/2022

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 06/01/2023

- Học kỳ II: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 19/05/2023

- Ngày kết thúc năm học: 26/5/2023

2. Một số quy định về nề nếp:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt hàng ngày ở trường mầm non.

- Giáo viên không được đi muộn về sớm. Thời gian quy định:

+ Mùa hè: Sáng 6h 30 đón trẻ

Chiều 16h30 trả trẻ

+ Mùa đông: Sáng 6h 45 đón trẻ

Chiều 16h trả trẻ *Trẻ học 2 buổi và ở trường cả ngày.

- Sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng nhà trường, sinh hoạt các đoàn thể vào thứ 7 tuần 1 và tuần 3 hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch và chỉ tiêu phấn đấu của năm học 2022-2023 (Có lịch thực hiện kèm theo). Yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

TM. PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết

LỊCH THỰC HIỆN

(Kèm theo kế hoạch số /KH-TrMN ngày 16 tháng 9 năm 2022)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu với lãnh đạo địa phương về tình hình cơ sở vật chất của nhà trường. - Chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra công nhận lại trường chuẩn quốc gia. - Kiểm tra phòng nhóm trong hè. - Lên kế hoạch tuyển sinh làm công tác Phổ cập. - Lên kế hoạch bồi dưỡng hè cho CBGV. - Chuẩn bị các điều kiện an toàn để phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo HĐND, UBND của xã. - Phân công giáo viên phụ trách các tiêu chuẩn, hoàn thiện hồ sơ và các tiêu chí. - Phân công BGH kiểm tra thường xuyên. - Xây dựng kế hoạch cụ thể phân công CBGV tuyển sinh từng khu vực, khu dân cư. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch với các nội dung cụ thể. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác - Đón đoàn đánh giá ngoài của sở GD&ĐT về kiểm tra công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 1. - Tiếp tục làm công tác điều tra tuyển sinh, công tác Phổ cập. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên thường xuyên liên lạc với PHHS để nắm bắt tình hình sức khỏe của trẻ. - Chuẩn bị các điều kiện theo từng tiêu chuẩn cụ thể. - Phân công cụ thể cho từng GV, xuống từng khu dân 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Lao động vệ sinh xung quanh trường. - Làm ĐDDC trang trí lớp chuẩn bị đón năm học mới. - Lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất. - Thực hiện công tác tuyển sinh. Thời gian bắt đầu từ ngày 15/8/2022. 	<p>cur để làm công tác tuyển sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao nhiệm vụ cụ thể. Đoàn TN của trường phối hợp với ĐTN phường thực hiện. - Hướng dẫn giáo viên trang trí nhóm lớp - Đối chiếu với tài sản hiện có và lên kế hoạch cụ thể. <p>phân công hợp lí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyển sinh theo 2 hình thức: Tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp. 	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng năm học mới. Ngày hội đến trường của bé năm học 2022-2-023 - Bắt đầu thực hiện chương trình ngày 05/9/2022. - Tổ chức vui tết trung thu cho bé - Sinh hoạt chuyên môn, triển khai thực hiện kế hoạch CS-ND-GD trẻ. - Hướng dẫn làm hồ sơ sổ sách nhóm lớp. 	<p>Tuyên truyền thông báo trên đài truyền thanh của xã. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc chương trình thời gian biểu trên lớp. - Phối hợp với PHHS để tổ chức - Tổ chức họp chuyên môn, triển khai kế hoạch. - HD các nhóm, lớp làm HSSS. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sĩ số lớp, HSSS, nề nếp trẻ, vệ sinh. - Tiếp tục bổ sung ĐĐC nhóm lớp. - Tiếp tục làm công tác Phổ cập. Cập nhật phần mềm PC và chuẩn bị kiểm tra công tác PCGD cấp thị xã. - Xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký thi đua tập thể cá nhân. - Họp phụ huynh học sinh toàn trường. - Xây dựng kế hoạch năm học xin phê duyệt của phòng GD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở vệ sinh, ổn định nề nếp. - Chỉ đạo các thành viên ban phổ cập nhập số liệu trên phần mềm nghiêm túc, chính xác. Chuẩn bị hồ sơ, số liệu đầy đủ. - Căn cứ hướng dẫn và dựa vào tình hình thực tế XD kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch thu chi; báo cáo UBND phường, hướng dẫn các giáo viên chủ nhiệm nội dung họp PHHS. - Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước của nhà trường. 	
10	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đo trẻ. - Phối hợp với phòng khám đa khoa tổ chức khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cân, đo và chấm biểu đồ theo lớp. Nhân viên phụ trách y tế xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế, phòng khám đa khoa Thuận An. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các nội dung cho Đại Hội cán bộ công chức người lao động của đơn vị. - Kiện toàn hồ sơ sổ sách nhóm lớp, thực hiện nghiêm túc chương trình. - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ. Thăm cánh đồng lúa, vườn rau... - Kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề giáo viên. - Thi đua "Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm " - Hướng dẫn công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày PNVN 20/10. - Tổ chức hội thi "Giáo viên dạy giỏi" cấp trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu công văn hướng dẫn, phân công người thực hiện và hướng dẫn các tổ tổ chức Đại hội cấp tổ. Và tổ chức hội nghị cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình nhóm lớp. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn XD kế hoạch, liên hệ với địa điểm đến thăm. - Chỉ đạo cán bộ kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục. - XD kế hoạch và kiểm tra giám sát các lớp về việc thực hiện các nội dung. - Xây dựng kế hoạch tổ chức, phân công cụ thể - Xây dựng kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn 	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày "Nhà giáo VN 20-11" Tổ chức ngày hội thể thao cho bé. - Kiểm tra chuyên môn- 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch nội dung cụ thể. - Chỉ đạo cán bộ 	

	<p>nghịp vụ, kiểm tra chuyên đề giáo viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã khối 4 tuổi. - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra PCGD XMC năm 2022 cấp thị xã 	<p>kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn và bồi dưỡng giáo viên dự thi. - XD kế hoạch, phân công cụ thể. - Chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra PCGD XMC năm 2022 	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê HK I. - Cân và theo dõi sức khoẻ trẻ. - Tăng cường công tác làm đồ dùng đồ chơi. - Lên kế hoạch kiểm tra chất lượng học kỳ I. - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề giáo viên. - Tổ chức cho trẻ 3, 4, 5 tuổi Viếng nghĩa trang liệt sỹ của phường 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn cân đo và ghi số liệu đầy đủ. - Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức thi đua. - Kiểm tra chặt chẽ và đảm bảo hiệu quả. - Kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn XD kế hoạch, liên hệ với địa điểm đến thăm và trải nghiệm. Chia các lớp thành 2 nhóm, mỗi đợt đi 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi “Bé với ATGT” cấp trường - Chỉ đạo viết SKKN. 	<ul style="list-style-type: none"> trải nghiệm 2 lớp. - XD kế hoạch, phân công thực hiện. - Tổ chức bồi dưỡng viết sáng kiến kinh nghiệm. 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kì I. Thực hiện chương trình học kì II, từ 09/1/2023. - Báo cáo sơ kết học kì I. - Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, VSATTP, Vệ sinh phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích ở các nhóm lớp. - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra chuyên đề giáo viên. - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức "Lễ hội mùa xuân", đón tết nguyên đán. - Tổ chức “Hội xuân chào năm mới” và tổ chức tiệc buffet cho trẻ. - Tổ chức cho trẻ 4,5 tuổi Thăm làng nghề truyền thống của phường Thái Thịnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thanh kiểm tra, số liệu đánh giá sát thực. - Kiểm tra công tác vệ sinh và thực hiện phòng chống tai nạn thương tích các nhóm, lớp - Chỉ đạo cán bộ kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục. - Các nhóm lớp XD kế hoạch và tổ chức tốt lễ hội tại lớp. - XD kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn XD kế hoạch, liên hệ với địa điểm đến thăm và trải nghiệm. Chia các lớp thành 2 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tết trồng cây. 	<ul style="list-style-type: none"> nhóm, mỗi đợt đi trải nghiệm 2 lớp. - Phát động mỗi lớp trồng ít nhất một cây xanh, cây cảnh, cây hoa. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra đôn đốc việc viết sáng kiến kinh nghiệm. Chăm SKKN cấp tổ. - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra chuyên đề giáo viên - Tham gia thi ‘Bé với an toàn giao thông’ cấp thị xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm và lựa chọn SKKN xếp loại Tốt cấp tổ gửi tham gia cấp trường. - Chỉ đạo cán bộ kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục. - Chuẩn bị các điều kiện, bồi dưỡng đội thi. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tốt ngày hội 8-3 ở nhóm, lớp và phối hợp với công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 cho CB-GV-NV toàn trường. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Lồng ghép kiểm tra phòng chống suy dinh dưỡng. - Chăm sáng kiến kinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch thực hiện đảm bảo đúng ý nghĩa của ngày hội 8-3. - Kiểm tra chặt chẽ, nhận xét rút kinh nghiệm chi tiết. - Lựa chọn những 	

	<p>nhận cấp trường. Báo cáo kết quả chấm SKKN về Phòng GD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra chuyên đề giáo viên - Sơ kết 2 năm thực hiện chuyên đề “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm” Tổ chức chuyên đề “Trường học xanh” 	<p>SKKN đạt loại Tốt cấp trường gửi tham gia cấp huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo cán bộ kiểm tra đánh giá chính xác giúp GV thấy rõ ưu nhược điểm để khắc phục. - Thực hiện các nội dung theo các tiêu chí của trường Mn lấy trẻ làm TT, đánh giá việc thực hiện chuyên đề và đề ra các giải pháp thực hiện trong giai đoạn tiếp. XD kế hoạch và phân công cụ thể cho từng bộ phận triển khai thực hiện. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá chất lượng cuối năm. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ cá nhân. - Đánh giá các nhóm lớp thực hiện chương trình. - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra chuyên đề giáo viên - Chuẩn bị các điều kiện để cấp trên về kiểm tra thi đua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch và thời gian hợp lí. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học của GV. - Phân công BGH, tổ chuyên môn đánh giá chất lượng các nhóm, lớp. - Kiểm tra và đánh giá chính xác. - Làm tốt công tác tham mưu, hoàn thiện mọi thủ tục, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Cân, đo trẻ tháng 4. - Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh lần 2 - Tổ chức cho trẻ MG tham dự hội chùa Linh Sơn - Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp thị xã khối 3, 5 tuổi 	<p>các tiêu chuẩn, tiêu chí và các loại BC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo cân đo và ghi chép chính xác. - Phối hợp với y tế địa phương để khám SK cho 100% học sinh. - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn XD kế hoạch, liên hệ với địa điểm đến thăm và trải nghiệm. - Lựa chọn và bồi dưỡng giáo viên dự thi. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá trẻ ở các độ tuổi. Hoàn thiện hồ sơ trẻ. - Tiếp tục kiểm tra cuối năm và xếp loại thi đua cuối năm các nhóm lớp. - Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm đối với CBGV. - Tổng hợp báo cáo thống kê, báo cáo kết quả chất lượng trẻ 5 tuổi, phổ cập GD trẻ 5 tuổi. - Kiểm kê tài sản cơ sở vật chất nhà trường. - Đề nghị kiểm tra và cấp giấy chứng nhận “trường học an toàn”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá chính xác chất lượng. Chỉ đạo GV hoàn thiện hồ sơ trẻ. - Kiểm tra và xếp loại thi đua nhóm lớp. - Đánh giá và xếp loại thi đua CB, GV, NV - Báo cáo đúng số liệu và chính xác. - GVCN cùng bộ phận kiểm kê tài sản. - Làm hồ sơ đề nghị 	

6	<ul style="list-style-type: none"> - XD kế hoạch công tác dạy hè báo cáo Phòng GD - Chỉ đạo công tác dạy trong hè (hồ sơ + chuyên môn) - Chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm an toàn CSVC. - Lên kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn CBGV. - Lên kế hoạch sửa chữa bổ sung CSVC nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn cán bộ chuyên môn, GV lên kế hoạch dạy hè, PHHS có nguyện vọng làm đơn cho trẻ học hè. - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác bán trú. - Phân công CBGV luân phiên nghỉ phép hợp lí. 	